

Số: /TB-UBND

TP. Hải Dương, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã
đối với trường hợp đặc biệt

Căn cứ Kế hoạch số 382/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND thành phố về việc tiếp nhận không thông qua thi tuyển và xét tuyển vào công chức phường thuộc thành phố năm 2021.

Thực hiện Thông báo số 53/TB-SNV ngày 29/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương về việc tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt;

Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương ban hành Thông báo về việc tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt để kịp thời bổ sung số công chức theo các chức danh cho đơn vị đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh công chức, căn cứ vào số lượng công chức phường được giao theo quy định.

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

II. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN

Pường Thạch Khôi tiếp nhận 01 công chức Văn phòng - Thống kê;

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP

1. Đối tượng tiếp nhận

Cán bộ phường giữ chức vụ quy định tại khoản 1 Điều 3 nghị định số 92/2009/NĐ-CP đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cần tuyển dụng và có thời gian giữ chức vụ cán bộ phường ít nhất là 05 năm (60 tháng) trở lên.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển (không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập);

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang trong thời gian xem xét kỷ luật; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

a) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;

b) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của chuyên ngành Hành chính học.

c) Trình độ tin học: được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức phường dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

e) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ, viên chức hay tuyển dụng vào viên chức...; Quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thông báo tiếp nhận

Từ ngày 15/11/2021, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương thực hiện thông báo tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt trên công thông tin điện tử thành phố Hải Dương, Đài phát thanh thành phố, niêm yết tại trụ sở HĐND&UBND thành phố Hải Dương và trụ sở Ủy ban nhân dân phường Thạch Khôi.

2. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày 15/11/2021 đến ngày 16/11/2021 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nhận hồ sơ

Tại Phòng Nội vụ thành phố Hải Dương và Bộ Phận “Một cửa” thuộc UBND thành phố Hải Dương (Số 106 Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Dương).

4. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

Dự kiến ngày 21/11/2021, tại Trụ sở HĐND&UBND thành phố (Số 106 Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Dương).

VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN

Do UBND thành phố Hải Dương quyết định việc thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch và tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc tiếp nhận công chức được thực hiện theo đúng kế hoạch và các quy định hiện hành;

- Tham mưu trình UBND thành phố xem xét, quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt; thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển; tổ chức sát hạch theo Kế hoạch và theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng liên quan

Phối hợp với phòng Nội vụ cử cán bộ tham gia Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức phường và một số công việc khác.

3. Đài phát thanh thành phố

Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận không thông qua thi tuyển và xét tuyển vào công chức phường thuộc thành phố năm 2021 đã được phê duyệt, thông báo công khai trên hệ thống Đài phát thanh thành phố về điều kiện tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian nộp hồ sơ, thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch công chức phường năm 2021.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố xây dựng kế hoạch chi kinh phí hỗ trợ cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch công chức phường theo quy định.

5. Văn phòng HĐND & UBND thành phố

Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện đảm bảo cần thiết để tổ chức kiểm tra, sát hạch công chức phường được thuận lợi, an toàn và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

6. UBND các phường, xã chịu trách nhiệm

Chỉ đạo Đài phát thanh phường, xã thông báo công khai Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt, tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh, tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Thông báo việc về việc tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố (qua phòng Nội vụ) tổng hợp, báo cáo và giải đáp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tp;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trần Hồ Đăng